

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Корпоративное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 2
аудиторные занятия	34,3	
самостоятельная работа	37,7	
часов на контроль		

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 2
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	55,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачет 2
аудиторные занятия	8,3	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Консультации				
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	34,3	34,3	34,3	34,3
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	37,7	37,7	37,7	37,7
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Лепина Татьяна Геннадьевна



Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жиликов Д.И.



Рабочая программа дисциплины

Корпоративное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент, профиль "Стратегический менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30.08.2023 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование компетенций и целостного представления о формировании системного представления об особенностях корпоративных отношений и проблемах их правового регулирования, углубление теоретических знаний, полученных студентами в этой области и применение соответствующих правовых норм на практике

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение современных концепций и теорий в корпоративном праве РФ и зарубежных странах;
- анализ современной судебной практики по проблемам корпоративного права;
- исследований материалов диссертационных исследований, посвящённых проблемам корпоративного права;
- выработка навыка применения корпоративного законодательства и умения публичного выступления с обоснованием собственной позиции по проблемам корпоративного права
- изучение генезиса корпоративного права;
- усвоение места и роли корпоративного права в современной теоретической и прикладной юриспруденции;
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой, обобщения материалов судебной и правоприменительной практики, конкретных эмпирических данных;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Финансовое и налоговое планирование

2.1.2 Налоговая система РФ

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Защита выпускной квалификационной работы

2.2.2 Научно-исследовательская работа

2.2.3 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2.4 Преддипломная практика

2.2.5 Практика по профилю профессиональной деятельности

2.2.6 Риск-менеджмент

2.2.7 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски

2.2.8 Стратегический менеджмент

2.2.9 Специализированный адаптационный курс по Стратегическому менеджменту

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.3: Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

Знать: основные нестандартные методы и средства государственного и муниципального управления;

Уметь: принимать нестандартные решения в сфере государственного и муниципального управления;

Владеть: технологиями принятия нестандартных решений в сфере государственного и муниципального управления;

ПК-2.3: Осуществляет разработку и экспертизу стратегий и политик организации по управлению рисками на международном, региональном, национальном и отраслевом уровнях

Знать: современные тенденции развития международной и российской теории и практики управления рисками;

Уметь: определять приоритетные направления и сферы деятельности, подверженные наибольшим

Владеть: навыками разработки стратегий развития систем управления рисками на основе современных методов и передовых достижений;

ПК-4.3: Владеет технологиями и инструментами проектирования корпоративных стратегий с учетом доступных ресурсов и социально-экономических и нормативно-правовых ограничений

Знать: технологии и инструменты проектирования корпоративных стратегий;

Уметь: применять технологии и инструменты проектирования корпоративных стратегий;

Владеть: навыками анализа, экспертной оценки, проектирования корпоративных стратегий с учетом доступных ресурсов и социально-экономических и нормативно-правовых ограничений;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные нестандартные методы и средства государственного и муниципального управления; ✓ современные тенденции развития международной и российской теории и практики управления рисками; ✓ технологии и инструменты проектирования корпоративных стратегий.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ✓ принимать нестандартные решения в сфере государственного и муниципального управления; ✓ определять приоритетные направления и сферы деятельности, подверженные наибольшим рискам; ✓ применять технологии и инструменты проектирования корпоративных стратегий.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ✓ технологиями принятия нестандартных решений в сфере государственного и муниципального управления; ✓ навыками разработки стратегий развития систем управления рисками на основе современных методов и передовых достижений; ✓ навыками анализа, экспертной оценки, проектирования корпоративных стратегий с учетом доступных ресурсов и социально-экономических и нормативно-правовых ограничений

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Понятие, предмет, метод, источники корпоративного права	1/2	5/1/4	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6
2.	Понятие и виды корпораций	1/2	5/1/4	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6
3.	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций.	1/2	6/2/4	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
4.	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью.	1/2	6/2/4	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
5.	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	1/2	6/2/4	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
6.	Защита прав и законных интересов участников корпорации	1/2	6/2/4	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Понятие, предмет, метод, источники корпоративного права	1/2	1,5/0,5/1	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
2.	Понятие и виды корпораций	1/2	1,5/0,5/1	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
3.	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций.	1/2	1,5/0,5/1	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
4.	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью.	1/2	1,5/0,5/1	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
5.	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	1/2	3/1/2	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9

6.	Защита прав и законных интересов участников корпорации	1/2	3/1/2	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Понятие, предмет, метод, источники корпоративного права	1/2	1,25/0,25/1	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
2.	Понятие и виды корпораций	1/2	1,25/0,25/1	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
3.	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций.	1/2	1,25/0,25/1	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью.	1/2	1,25/0,25/1	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5.	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	1/2	1,5/0,5/1	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
6.	Защита прав и законных интересов участников корпорации	1/2	1,5/0,5/1	УК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Понятие и история возникновения корпораций.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Место корпоративного права в системе гражданско-правовых отношений.
4. Тенденции развития корпораций в России.
5. Понятие и виды корпораций.
6. Создание корпораций
7. Реорганизация корпораций
8. Ликвидация корпораций.
9. Актуальные проблемы участия государственных и муниципальных органов в корпорациях.
10. Уставный капитал корпорации: правовой режим, функции, порядок формирования.
11. Правовая природа акции и доли в уставном капитале хозяйственного общества.
12. Размещение и обращение акций. Этапы проведения процедуры эмиссии ценных бумаг.
13. Распределение прибыли в корпорации.
14. Финансовая отчетность корпораций.
15. Источники правового регулирования прав и обязанностей участников корпораций.
16. Правовая природа, виды и классификация прав участников обществ с ограниченной ответственностью.
17. Правовая природа, виды и классификация прав участников акционерных обществ.
18. Имущественные права в хозяйственных обществах.
19. Неимущественные права в хозяйственных обществах.
20. Корпоративные обязанности участников хозяйственных обществ.
21. Порядок совершения крупных сделок в хозяйственных обществах.
22. Порядок совершения сделок с заинтересованностью в хозяйственных обществах.
23. Виды корпоративных конфликтов.
24. Способы защиты прав и интересов участников корпорации.
25. «Рейдерство» и «антирейдерство».
26. Медиация как способ разрешения внутрикорпоративных и междокуорпоративных конфликтов.
27. Корпоративное управление: подходы к пониманию.
28. Участники корпоративного управления.
29. Понятие, признаки и функции органов управления.
30. Корпоративный контроль: подходы к пониманию.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Понятие юридического лица в гражданском праве. Корпоративная организации и ее место в системе юридических лиц.
2. Корпоративное законодательство
3. Корпоративные правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты.
4. Понятие, признаки, юридическая сущность общества с ограниченной ответственностью.
5. Понятие, признаки, юридическая сущность акционерного общества.
6. Публичные и непубличные хозяйственные общества
7. Понятие, признаки, юридическая сущность производственного кооператива.
8. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного товарищества
9. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного партнерства
10. Учреждение корпоративных организаций.
11. Правовая природа решения учредителя о создании корпорации. Правовая природа устава юридического лица — корпорации.
12. Основания и способы реорганизации корпоративных организаций.
13. Защита прав и интересов акционеров (участников) при реорганизации обществ.
14. Корпоративные поглощения как институт корпоративного права (на примере акционерных поглощений)
15. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций.
16. Исключение из реестра юридических лиц как способ прекращения правоспособности корпораций
17. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании хозяйственных обществ.
18. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала хозяйственных обществ.
19. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ.
20. Понятие и общая характеристика прав участников корпоративных организаций.
21. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».
22. Отчуждение доли участником общества с ограниченной ответственностью.
23. Порядок и условия отчуждения акций.
24. Приобретение крупных пакетов акций акционерного общества.
25. Переход права участия в корпоративной организации в порядке универсального правопреемства.
26. Выкуп акций акционерного общества
27. Выход и исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.
28. Правовая природа корпоративного договора.
29. Правовая природа решения органа юридического лица — корпорации. Природа отношений органов юридического лица между собой. Природа взаимоотношений органов юридического лица с самой организацией.
30. Общее собрание участников как орган управления корпоративной организацией.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-7205-1706-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481711> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 496 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096931> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-015984-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167857> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.5	Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.6	Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право»/ М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. - ISBN 978-5-8354-1613-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225744 (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Корпоративное право : учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2019. - 183 с. - ISBN 978-5-7996-2663-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1925497 (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053967 (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Терентьев, А. В. Корпоративное право. Курс лекций : учебно-теоретическое издание, для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 349 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901999 (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10	Фомичев, А. Н. Корпоративное управление : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 261 с. - ISBN 978-5-394-05366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082987 (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- | | |
|-------|--|
| 6.2.1 | Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона. |
| 6.2.2 | Официальный сайт Правительства Вашего региона |
| 6.2.3 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts) |
| 6.2.4 | «Московский экономический журнал» (https://qje.su/) |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 306
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.